



ประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
เรื่อง การรับสมัครพนักงานเมืองพัทยาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วย ก.ท. จะดำเนินการสรรหาพนักงานเมืองพัทยาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในประเภทอำนาจการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น และสายงานบริหารสถานศึกษา ในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ฉะนั้น เพื่อให้การสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท. กำหนดอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครพนักงานเมืองพัทยาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งที่รับสมัคร ได้แก่ ตำแหน่งที่อาจจะแต่งตั้งได้ จำนวน ๔๔ อัตรา ดังมีรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้มีสิทธิสมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นพนักงานเมืองพัทยา

๒.๑.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเมืองพัทยา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับที่จะเข้ารับการสรรหา ดังนี้

ประเภท	ต้น	กลาง	สูง
บริหารท้องถิ่น	๑๕,๘๕๐ บาท	๒๒,๗๐๐ บาท	๒๕,๗๗๐ บาท
อำนาจการท้องถิ่น	๑๕,๔๓๐ บาท	๒๒,๑๔๐ บาท	๒๕,๐๘๐ บาท
สายงานบริหารสถานศึกษา	ไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ		

๒.๑.๔ ในวันสมัครผู้สมัครจะต้องได้รับอนุญาตจากนายกเมืองพัทยาให้สมัครสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒

/๒๒ คุณสมบัติ ...

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด ในวันสมัคร รายละเอียดตามหนังสือ ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๗ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

(๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

(๔) หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารท้องถิ่น” และ เข้าหัวข้อ “ตรวจสอบคุณสมบัติ”

๒.๒.๒ กรณีพนักงานเมืองพัทยาซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในเมืองพัทยา สำหรับกรณีโอนมาจากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล สามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ ตามมติ ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๗

๒.๒.๓ กรณีพนักงานเมืองพัทยาเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลาเฉพาะพื้นที่อำเภอนาทวี อำเภोजะนะ อำเภอกะพะ และอำเภอบะนัง) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว มานับระยะเวลาที่คิด ตามความในประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการนับระยะเวลาที่คิดในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑

๒.๒.๔ การนำวุฒิปริญญาโทมาใช้เพื่อเทียบประสบการณ์ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาใช้เทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ จะต้องได้หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.ท. ภายในวันสมัคร

## ๓. การรับสมัครสรรหา

๓.๑ การรับสมัครกำหนดให้สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เปิดเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารท้องถิ่น”

๓.๑.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือ หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น USB Flash Drive เป็นต้น

/ ในกรณี ...

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลได้ หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือแบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึง ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๔๐๐ บาท และค่าดำเนินการจัดการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท รวม ๔๓๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง การสรรหาในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง และอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง จะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร ในอัตราตามที่หน่วยงานทำหน้าที่ประเมินกำหนด

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบโดยการสุ่ม และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารท้องถิ่น” แล้วเข้าหัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ”

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครจะสมัครสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๓ การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การสรรหากำหนดให้มีการประเมิน ๒ ภาค โดยจะต้องผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถก่อน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมต่อไปได้

### ๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถ

๕.๑.๑ กำหนดให้มีการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารแบ่งเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มระดับต้น
- (๒) กลุ่มระดับกลาง
- (๓) กลุ่มผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (๔) กลุ่มรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (๕) กลุ่มระดับสูง

กลุ่ม (๑) – (๔) ให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็นแบบปรนัย ๖๐ คะแนน และแบบอัตนัย ๔๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กลุ่ม (๕) ให้ประเมินสมรรถนะทางการบริหาร แบบปรนัยและแบบอัตนัย

๕.๑.๒ ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบภาคความรู้ความสามารถ จำนวน ๑๐ หัวข้อวิชา ได้แก่

- (๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
- (๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๓) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
- (๔) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล
- (๕) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
- (๖) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
- (๗) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
- (๘) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่
- (๙) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ

### ๕.๒ ภาคความเหมาะสม

กำหนดให้มีการทดสอบภาคความเหมาะสม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้

- |                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| ๕.๒.๑ ทดสอบด้วยการสัมภาษณ์    | จำนวน ๔๐ คะแนน |
| ๕.๒.๒ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๕.๒.๓ การนำเสนอวิสัยทัศน์     | จำนวน ๒๐ คะแนน |

๕.๒.๔ ประวัติการรับราชการ จำนวน ๒๐ คะแนน

- (๑) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
  - (๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง  
สายงานและระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
  - (๓) ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
  - (๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- ทั้งนี้ เกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการจะประกาศให้ทราบต่อไป

๕.๓ ผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถจะต้องส่งเอกสารผลงานและวิสัยทัศน์ ดังนี้

๕.๓.๑ ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว อันเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่ม หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง ไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยมีความยาวไม่เกิน ๔ หน้า กระดาษ A4 ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ พ.

๕.๓.๒ วิสัยทัศน์จะต้องเขียนในหัวข้อที่กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อเรื่องของผลงานที่ประสบความสำเร็จไว้ในใบสมัคร สำหรับรูปแบบเอกสารเป็นไปตามที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความรู้ความสามารถ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารท้องถิ่น” แล้วเข้าหัวข้อ “รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา”

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้จัดเรียงลำดับตามคะแนนรวมสูงสุดลงมา ภายใต้ง่อนไข ดังนี้

๗.๑.๑ สายงานผู้บริหาร ระดับต้น ระดับกลาง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องได้คะแนนการทดสอบภาคความรู้ความสามารถและภาคความเหมาะสมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มิได้คะแนนภาคความเหมาะสมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมเท่ากันให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๑.๒ สายงานผู้บริหาร ระดับสูง ต้องประเมินสมรรถนะทางการบริหารก่อน สำหรับคะแนนภาคความเหมาะสมต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ กรณีที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมเท่ากันให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

หลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

๗.๒ ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหามีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.เมืองพัทยา เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

#### ๘. การใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม

๘.๒ การเรียกรายงานตัวจะเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชี โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีลำดับก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

๘.๓ เมื่อมีการเรียกรายงานตัว แต่ผู้นั้นมีเหตุผลจำเป็นโดยจัดทำหนังสือแสดงความประสงค์ ไม่ขอรับการแต่งตั้งในคราวนั้น และคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารเห็นสมควร ก็ให้จัดลำดับที่ผู้ นั้น ไปอยู่ลำดับสุดท้ายของบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๔ ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งใดต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ที่ ก.ท. กำหนด หากผู้ นั้นยังไม่ผ่านการฝึกอบรมก็ให้แต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งไปพลางก่อน และต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น เมื่อผ่านการอบรมเรียบร้อยแล้ว ก็ให้รายงานนายกเมืองพัทยาเพื่อขอแต่งตั้งผู้ นั้นให้ดำรงตำแหน่งที่รักษาการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผ่านการ ฝึกอบรม

๘.๕ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควบคุมการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามเงื่อนไข ที่กำหนด

#### ๙. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ให้เมืองพัทยาโดยความเห็นชอบของ ก.เมืองพัทยา แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาภายในหกสิบ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนั้น โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๙.๑ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่เมืองพัทยารายงานให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหา ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ ตำแหน่งว่างตามข้อ ๙.๑ ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙.๓ เมืองพัทยาต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๙.๔ ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงวันที่แต่งตั้งจะต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่า โทษภาคทัณฑ์

๙.๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ผู้ นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติ หน้าที่ โดยไม่มีเหตุข้อจำกัดอื่นใด

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นการเฉพาะราย

ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๐.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอละสิทธิรับการแต่งตั้ง

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลาที่

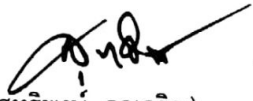
ที่จะแต่งตั้ง

๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

๑๐.๕ เหตุอื่นตามที่ ก.ท. กำหนด

การสรรหาครั้งนี้ดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

  
(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล  
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

## จำนวนอัตราว่างที่ เมืองพัทยา ประสงค์ให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหา

รหัส	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน
๔๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง)	๑
๔๐๒	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง)	๑
๔๐๓	ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑
๔๐๔	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑
๔๐๕	ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑
๔๐๖	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง)	๑
๔๐๗	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑
๔๐๘	ผู้อำนวยการส่วนบำรุงรักษาและบูรณะ (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑
๔๐๙	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑
๔๑๐	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง)	๑
๔๑๑	ผู้อำนวยการสำนักการช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับสูง)	๑
๔๑๒	ผู้อำนวยการส่วนจัดการระบบป้องกันและระบายน้ำ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับกลาง)	๑
๔๑๓	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑๗
๔๑๔	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๒
๔๑๕	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑
๔๑๖	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๒



รหัส	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน
๔๑๗	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๒
๔๑๘	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	๑
๔๑๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๖
๔๒๐	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑



หนังสือรับรองจากนายกเมืองพัทยา  
อนุญาตให้พนักงานเมืองพัทยาสัมครสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี อนุญาต  
ให้.....ซึ่งเป็นพนักงานเมืองพัทยา.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สำนัก/กอง.....  
เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี สัมครเข้ารับการสรรหาตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้  
ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่ง.....ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเมืองพัทยา

### แบบการจัดทำผลงานที่ประสบความสำเร็จในตำแหน่งที่ขอประเมิน

ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว อันเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่ม หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยมีความยาวไม่เกิน ๔ หน้า กระดาษ A4 ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ พ.

#### รูปเล่มในการนำเสนอผลงาน

๑. ปก

๒. ผลงานที่ประสบความสำเร็จ

๒.๑ ชื่อผลงาน

๒.๒ ระยะเวลาการดำเนินการ

โครงการดังกล่าวเริ่มต้นเมื่อใดและแล้วเสร็จเมื่อใด

๒.๓ เหตุผลความจำเป็น หรือที่มาของผลงาน

กล่าวถึงความเป็นมา ที่เป็นเหตุให้ต้องจัดทำโครงการดังกล่าว ซึ่งควรระบุให้เห็นถึงสภาพปัญหา นโยบายและยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ ภูมิพินัยและความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

ระบุแนวคิดทฤษฎี องค์ความรู้ทางวิชาการต่างๆ รวมทั้งภูมิพินัย ระเบียบที่ เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

๒.๕ สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

อุปสรรค

ระบุขั้นตอนการดำเนินการของงานหรือโครงการ หรือขั้นตอนการศึกษาและผู้รับผิดชอบ ในแต่ละขั้นตอน (หากมี) รวมทั้งระบุความยุ่งยากหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานและได้มีการแก้ไขไปแล้ว โดยให้ระบุว่าความยุ่งยากคืออะไรและได้แก้ไขอย่างไร โดยใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะ ด้านในการปฏิบัติงาน

๒.๖ ความสำเร็จของผลงาน และประโยชน์ที่ได้รับ โดยระบุข้อมูลทั้งทางด้านปริมาณ

และคุณภาพ

ให้แสดงผลสำเร็จของงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนและ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ดังนี้

ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ คือ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน มีผลสำเร็จที่ เกิดขึ้นตามขั้นตอนการดำเนินงาน มีปริมาณของผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือข้อตกลง ตามที่ได้กำหนด เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิกกลุ่ม ผลการบรรลุวัตถุประสงค์ ของกิจกรรม เป็นต้น

ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ คือ ผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงการตอบสนอง วัตถุประสงค์ รวมทั้งตอบสนองแนวคิด ยุทธศาสตร์ของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์และมีข้อมูล ที่สามารถอ้างอิงได้

ประโยชน์ที่ได้รับ

ให้สรุปประโยชน์ที่เกิดขึ้นให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

**๒.๗ ข้อเสนอแนะ**

ผู้นำเสนอมีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไร และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานของผลงานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอแนวทางเชิงสร้างสรรค์ เกิดผลงานที่เป็นรูปธรรม

**๒.๘ ผู้ร่วมดำเนินการ**

ให้แสดงชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ร่วมดำเนินการในผลงาน และระบุสัดส่วนความรับผิดชอบของผลงานเป็นร้อยละของผู้ร่วมดำเนินการด้วย

หากเป็นผลงานที่ปฏิบัติเองทั้งหมดและไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ให้ระบุว่าไม่มี

**๒.๙ สัดส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ**

ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน กิจกรรมการดำเนินงาน และสัดส่วนของผลงานทั้งหมดที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ

**เจ้าของผลงาน**

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**คำรับรองของนายกเมืองพัทยา**

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

การจัดลำดับอาวุโสของทางราชการให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๑. การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อนเป็นผู้อาวุโสกว่า

๒. ถ้าได้รับแต่งตั้งในระดับเดียวกันพร้อมกันอีก ให้ผู้ได้รับเงินเดือนมากกว่าเป็นผู้

อาวุโสกว่า

๓. ถ้าเป็นผู้ได้รับเงินเดือนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอายุราชการมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า

๔. ถ้าเป็นผู้มีอายุราชการเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่าเป็นผู้

อาวุโสกว่า

๕. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันอีก ให้ที่ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
ชั้นนั้นก่อนเป็นผู้อาวุโสกว่า

๖. ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันอีก ให้ผู้ที่มีอายุ  
มากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า