



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านผือ  
ที่ ๘๒๖/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีหน้าที่ใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๕ และข้อ ๑๐๕/๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๑๓๐๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ กำหนดวิธีปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของเทศบาลตำบลบ้านผือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ป้องกันการทุจริต และให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้สิทธิการใช้งานสำหรับการปฏิบัติงานและการจัดทำรายงานต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังกำหนดรหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และสิทธิการใช้งานให้กับผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๑.๑ สิทธิการใช้งานของผู้บริหารท้องถิ่นและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับการดูรายงานต่าง ๆ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินการคลัง

๑.๒ สิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่ สำหรับการปฏิบัติงานและการจัดทำรายงานต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ

๒. ระบบงบประมาณ

๒.๑ มอบหมายให้นางระภีพร ขันดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน, นายทินกร สีลาโคตร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานงานและงบประมาณ และนายชัยวัฒน์ สารักษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ

๒.๒ มอบหมายให้นางระภีพร ขันดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ดังนี้

๒.๒.๑ เป็นผู้อนุมัติและดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายในระบบ หลังจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแล้ว

๒.๒.๒ เป็นผู้อนุมัติ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในระบบ หลังจากผู้มีอำนาจตามระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อนุมัติการโอน หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายแล้ว

๓. ระบบข้อมูลรายรับ

๓.๑ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ดังนี้

๓.๑.๑ มอบหมายให้นางกนกรรณ วันชูพริ่ง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS การออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน ในส่วนของรายได้ที่มีกฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ เช่น ภาษีอากร รายได้จากทรัพย์สิน รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เป็นต้น พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินและหรือหลักฐานการรับเงิน มีหน้าที่ในการจัดทำใบนำส่งเงินในแต่ละวัน

๓.๑.๒ มอบหมายให้นายชาติรี สองศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, นายกำธร บุญคง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS การออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน ในส่วนของรายได้ที่มีกฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ เช่น ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ ค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตตามกฎหมายเกี่ยวกับสาธารณสุข เป็นต้น พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินและหรือหลักฐานการรับเงิน มีหน้าที่ในการจัดทำใบนำส่งเงินในแต่ละวัน

๓.๑.๓ มอบหมายให้นายเสกสรรค์ ทิพนตร ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS การออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน ในส่วนของรายได้ที่มีกฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ เช่น ค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตตามกฎหมายควบคุมอาคาร ค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตตามกฎหมายเกี่ยวกับกองช่าง เป็นต้น พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินและหรือหลักฐานการรับเงิน มีหน้าที่ในการจัดทำใบนำส่งเงินในแต่ละวัน

๓.๑.๔ มอบหมายให้นางพรรัตน์ แก้วกพาน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ในการออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน ในส่วนของรายได้ที่มีกฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ เช่น ในส่วนของรายได้ประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๓ เช่น ภาษีจัดสรร และเงินนอกงบประมาณ และในการรับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงิน กรณีรับเงินคืนเงินยืมต่าง ๆ และรายได้ค่าปรับผิดสัญญา และงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินและหรือหลักฐานการรับเงิน มีหน้าที่ในการจัดทำใบนำส่งเงินในแต่ละวัน, การยกเลิกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

๓.๒ มอบหมายให้นางสาวสุภาภรณ์ ศรีบุญจร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ในการรับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงิน กรณีรับเงินหลักประกันของ หลักประกันสัญญา และงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง มีหน้าที่ในการยกเลิกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินหลังจากจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

๓.๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง มีหน้าที่ในการอนุมัติเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการรับเงิน

#### ๔. ระบบข้อมูลรายจ่าย

๔.๑ มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP และจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายชาติรี สองศรี             | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ       |
| ๒. นางระพีพร ชันติ              | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๓. นางวิลาวัลย์ สิริโชคประเสริฐ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ   |
| ๔. นายพิชิต สิงห์ชมพู           | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ      |
| ๕. นายกำธร บุญคง                | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ          |
| ๖. นายเสกสรรค์ ทิพนตร           | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน            |



๔.๒ มอบหมายให้นางสาวสุภาภรณ์ ศรีบุญจร ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ดังนี้

๔.๒.๑ การกำหนดรายการที่จ่ายจากเงินสะสม หรือเงินทุนสำรองเงินสะสม หลังจากที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ จัดทำรายการเกี่ยวกับการก่อกู้ผูกพันและการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน

๔.๒.๓ เป็นผู้อนุมัติเกี่ยวกับการก่อกู้ผูกพันในระบบ หลังจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้อนุมัติการก่อกู้ผูกพันแล้ว

๔.๓ มอบหมายให้นางคำภา ศรีสมุทร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ซึ่งมีนางสาว อุโลวรรณ ศรีอัคราช ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง, นางพรรรัตน์ แก้วกวางาน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และนางสาวเนตรนภัส เวียงคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้ช่วย) มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ในการตรวจฎีกา เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง และอนุมัติรายการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในระบบ หลังจากผู้มีอำนาจตามระเบียบ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องได้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินแล้ว

๔.๔ มอบหมายให้นางสาวอุโลวรรณ ศรีอัคราช ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ในด้านการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค / ใบถอน และการกำหนดรายการที่จ่ายจากเงินสะสม หรือเงินทุนสำรองเงินสะสม หลังจากที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ มอบหมายให้นางคำภา ศรีสมุทร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ซึ่งมีนางพรรรัตน์ แก้วกวางาน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และนางสาวเนตรนภัส เวียงคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้ช่วย) มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีหน้าที่ในการจัดทำฎีกาเบิกเงินเดือน ฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำแบบ 1 ฎีกาตัดทุกงานและหรือแบบ ๑ ฎีกา ๑ แผนงาน เป็นประจำทุกเดือน และจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินนอกเหนือจากข้อ ๔.๑ - ๔.๒

## ๕. ระบบบัญชี

๕.๑ มอบหมายให้นางคำภา ศรีสมุทร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และมีผู้ช่วยให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ดังนี้

๕.๑.๑ มอบให้นางพรรรัตน์ แก้วกวางาน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน, กระดาษทำการกระหอยอดรายจ่าย, รายงานการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร, การปรับปรุงบัญชีการอนุมัติรายการเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๒ มอบให้นางสาวอุโลวรรณ ศรีอัคราช ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่จัดทำรายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี, การปรับปรุงบัญชีและการอนุมัติรายการเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี, งานบัญชีสิ้นปี, รายงานงบการเงิน เช่น รายงานประจำเดือน, รายงานประจำปี, งบแสดงฐานะทางการเงิน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ มอบหมายให้นางสาวสุภาภรณ์ ศรีบุญจร ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ในการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินในระบบ e-LAAS

๖. การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณและให้รวมถึงเงินนอกงบประมาณด้วย


๗. การบริหารระบบ

๗.๑ มอบหมายให้ นางคำภา ศรีสมุทร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และนางพรรัตน์ แก้วกวาง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ผู้ช่วย) มีหน้าที่ การจัดการสิทธิผู้ใช้งาน, การกำหนดค่าตั้งต้น, การจัดการฐานข้อมูล และรายงาน

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด มิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

  
(นายอำนาจ อุดมเจริญไมตรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝ้อ



อปท. นี้ล้างข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2559

**คลังความรู้ ระบบ e-LAAS**

**ระบบงบประมาณ**

- บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
- คำแถลง
- บันทึกหลักการและเหตุผล
- ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- ร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการ
- อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- โอนงบประมาณรายจ่าย
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- รายงาน
- ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

**ระบบข้อมูลรายรับ**

- การรับเงินที่เป็นรายรับ
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
- เงินกู้
- เงินอุดหนุนระมัดระวังพิเศษ /เฉพาะกิจ
- เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS
- จัดทำใบปลงเงิน
- สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ
- ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง
- ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี
- ฐานข้อมูลลูกหนี้
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

**ระบบข้อมูลรายจ่าย**

- สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- ใส่งเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- จัดซื้อจัดจ้าง
- บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- จัดทำฎีกา
- จัดทำเช็ค
- พิมพ์เงิน
- คืน/รับ เงินประกัน
- สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ
- ฐานข้อมูลเงินเดือน/บ้านอายุ

**ระบบบัญชี**

- รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี
- การปรับปรุงบัญชี
- พิมพ์เงินสะสม
- งานบัญชีสิ้นปี
- รายงานงบการเงิน
- ฐานข้อมูลเงินรับฝาก
- ทะเบียนทรัพย์สิน

**การบริหารระบบ**

- การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน
- การกำหนดค่าตั้งต้น
- การจัดกรฐานข้อมูล
- รายงาน

6 พฤศจิกายน 2561[V.2018-11-04141.12]

**คลิกเพื่อทดสอบการรับ-จ่ายที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปีงบประมาณ**

**สถานะการทำงานในระบบ**

- มีรายจ่ายค้างจ่าย, ฎีกาค้างจ่าย, รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้
  - รายจ่ายค้างจ่าย 1,281,845.00 บาท
- จัดทำใบสำคัญสรุปใบปลงเงินล่าสุด วันที่ 6 พฤศจิกายน 2561
- จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนล่าสุด วันที่ 5 พฤศจิกายน 2561
- มีเช็ครอผู้มารับ จำนวน 6 รายการ เป็นเงิน 30,243.08 บาท
- มีรายการการจัดทำเช็ค จำนวน 51 รายการ เป็นเงิน 525,792.71 บาท
- มีเช็ครอการอนุมัติ จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท

**บันทึกการรับเงิน**

**เทศบาลตำบล บ้านผือ  
เขต/อำเภอ บ้านผือ จังหวัดอุดรธานี**

3 หมู่ที่ 8 ซอย - ถนนศูนย์ราชการ แขวง/ตำบล บ้านผือ  
เขต/อำเภอ บ้านผือ จังหวัดอุดรธานี 41160

|                |   |        |
|----------------|---|--------|
| พื้นที่        | 0 | ตร.กม. |
| ประชากรทั้งหมด | 0 | คน     |
| - ชาย          | 0 | คน     |
| - หญิง         | 0 | คน     |

ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่เลือกตั้ง/แต่งตั้ง: 03/11/2556 วันที่หมดวาระ: 02/11/2560

จำนวนพนักงาน

|                       |       |                                   |       |
|-----------------------|-------|-----------------------------------|-------|
| - นายก/รองนายก        | 3 คน  | - ข้าราชการส่วนท้องถิ่น           | 24 คน |
| - เลขานุการ/ที่ปรึกษา | 2 คน  | - ลูกจ้างประจำ                    | 12 คน |
| - สมาชิกสภา อปท.      | 12 คน | - พนักงานจ้าง                     | 27 คน |
| - รวมฝ่ายการเมือง     | 17 คน | - พนักงานจ้าง(เงินอุดหนุนทั่วไป)  | 4 คน  |
|                       |       | - ข้าราชการครู(เงินอุดหนุนทั่วไป) | 4 คน  |
|                       |       | - รวมฝ่ายประจำ                    | 71 คน |

รายการดอกเบี้ยเงินฝาก ก.ส.ท. เป็นเงินที่ได้รับโอนจากส่วนกลาง กรุณาตรวจสอบจำนวนเงินที่เข้าบัญชีกับทางธนาคาร ก่อนที่จะกดยืนยันการรับเงิน เพื่อความถูกต้องในการลงใบปลง

